

**MAASAI MARA KIUFUNDI NA UFUNDI CHUO CHA AMALI (MMTVC)**

MMTVC imejitolea kazi ya timu, uwazi na uwajibikaji, uadilifu, ubunifu na uvumbuzi

Ono:Taasisi ya kwanza ya darasa katika utoaji wa ujuzi kwa ajili ya maendeleo endelevu**Misheni :**Kutoa ujuzi kwa maendeleo endelevu kwa kutoa mipango bora na husika

1.	MAULIZO NA UANDIKISHAJI			
	Utunzaji wa maulizo	• Kupokea Maswali	Bila malipo	dakika 20 za ziara.
	Kushughulikia mawasiliano	• Malalamiko	Bila malipo	Ndani ya siku 3 za kazi.
2.	MATUMIZI YA KOZI			
	Maombi ya kozi	Barua na nakala za maombi ya;Kitambulisho cha Taifa,Cheti cha kuzaliwa,Kuacha cheti,Hati/matokeo ya cheti	Shillingi.500	Angalau wiki 3 hadi tarehe ya uandikishaji.
	Mawasiliano kwa mwombaji ambaye anataka kujiunga.	Anwani sahihi ya barua pepe au nambari ya simu na uso kwa uso.	Bila malipo	Mara moja
3.	UANDIKISHAJI			
	Tembea katika uandikishaji	Walizopewa iliyojaa uandikishaji barua,Nakili & vyeti asilia vya ukaguzi,Lipa 500 /- Haitarejeshwa,ID & cheti cha kuzaliwa,Malipo ya ada,2 rangi ya pasipoti ukubwa picha.	Bila malipo	Katika siku hiyo ya uandikishaji/ripoti.
	Mtandaoni (KUCCPS)	Walizopewa iliyojaa uandikishaji barua,Nakili & vyeti asilia vya ukaguzi,ID & cheti cha kuzaliwa,Malipo ya ada,2 rangi ya pasipoti ukubwa picha.	Bila malipo	Siku ya uandikishaji/kuripoti.
	Usajili	Malipo ya ada,Huwezesha kama kila sera ya kitaaluma	Kama kwa muundo wa ada	Ndani ya wiki 2 ya tarehe ya ufunguzi wa neno.
	Utoaji na uingizwaji wa kadi ya utambulisho wa Chuo	Ripoti kwa usajili,Lipa ada inayotakiwa	Malipo ya ada kamili ya masomo	Ndani ya wiki mbili
4.	UCHUNGUZI.			
	Mitihani ya ndani.	Kama kwa ilivyoainishwa katika sera ya kitaaluma,Kadi ya mtihani	Kama kwa muundo wa ada.	Kama kwa ratiba ya mtihani.
	Mitihani ya ziada	Amekeki kwa ajili ya mtihani wa kawaida, Kutolewa kwa matokeo & Kulipa ada ya ziada	Shillingi 500	Ndani ya wiki nne za ufunguzi katika kipindi cha kuendelea.
	Mtihani maalum	Maombi ya Bodi ya kitaaluma,Ushahidi ambapo ni muhimu.	Kama kwa muundo wa ada	Ndani ya wiki nne za ufunguzi katika kipindi cha kuendelea.
	Mitihani ya nje	Kufanya mtihani wa kawaida,Kutolewa kwa matokeo,Kulipa ada ya ziada	Malipo ya ada yaliyokamilishwa na ada ya uchunguzi .	Ratiba ya mtihani kwa mitihani ya nje..
	Usajili wa mitihani ya nje	Malipo kamili ya ada ya masomo, Awali na nakala za Vyeti, ID's na Cheti cha Kuzaliwa & Mahitaji ya Kozi yalikutana	Malipo kamili ya ada & ada ya mtihani.	Kama kwa ratiba ya mtihani
	Utoaji wa fomu ya ripoti	Mwanafunzi kikamilifu aliyesajiliwa,Hupita kwa mitihani ya muda wa mwisho.	Bila malipo	mwezi 1 baada ya kutolewa kwa matokeo.
	Utoaji wa kuingizwa kwa matokeo ya nje na cheti.	Walizopewa kujazwa fomu ya kibali,Malipo kamili ya ada.	Bila malipo	siku 1.
	Uhusiano wa viwandani kwa wanafunzi.	Ada zilizokamilishwa & Mitihani ya Mwisho/Hatua.	Bila malipo	As per the attachment schedule.
	Tathmini ya wanafunzi juu ya Kiambatisho.viwanda.	Walizopewa kujazwa kukiri fomu &Uwepo wa kimwili mahali pa kiambatisho .	Bila malipo	Kama kwa ratiba ya Kiambatisho..
5.	FEDHA NA UNUNUZI			
	Malipo kwa wauzaji	Utoaji wa huduma au bidhaa	Bila malipo	Ndani ya siku 30 za kujifungua
	Usindikaji wa zabuni: i) Usharti la zabuni ii) Kuhitimisha zabuni	Nyaraka za zabuni	Shillingi.1000	Ndani ya siku 90
	Disposal of unserviceable goods and surplus items	Nyaraka za zabuni	Shillingi.1000	Siku 60 kutoka kwa mamlaka
	Usindikaji wa : i) Imprests ii) Madai	i. Imprest dhamana ii. Vocha	Bila malipo Bila malipo	Ndani ya siku 7 za maombi Ndani ya siku 7 za maandalizi
	Uzalishaji wa mishahara	Miadi rasmi	Bila malipo	Siku ya 21 ya kila mwezi
	Malipo ya mishahara	Miadi rasmi	Bila malipo	Siku ya 30 ya kila mwezi
	Utoaji wa risiti.	Slip ya benki au SMS ya Uthibitisho wa M-pesa kama malipo ya uthibitisho.	Bila malipo	Siku hiyo hiyo baada ya kutembelea ofisi za akaunti.
	Usindikaji wa : i)Utaratibu wa Huduma za Mitaa ii) Utaratibu wa Ununuzi wa Ndani	Nyaraka za Zabuni za Nukuu na Ankara	Bila malipo	Ndani ya siku 7 za kazi
6.	HUDUMA ZA AFYA	Kadi ya Kitambulisho cha Mwanafunzi / Kadi ya Kitambulisho cha Wafanyakazi wa Chuo	Bila malipo	Kwa mujibu wa ratiba za zahanati za Chuo.
7.	HUDUMA ZA MAKTABA	Student ID/library card National ID	Bila malipo	Jumatatu -Jumaa: 8.00 asubuhi.m - 9.00 p.m. Jumamosi: 9.00 am- 1.00 p.m.
	TUMEJITOLEA KWA HESHIMA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA ; Huduma yoyote / nzuri iliyotolewa au-wakati-utambulisho-wake-haujulikani.">ambayo haiendani na viwango hapo juu au afisa yeyote ambaye haishi kujitolea kwa heshima na ubora katika Utoaji wa Huduma inapaswa kuripotiwa kwa:			
	Mkuu Chuo cha Ufundi na Ufundi cha Maasai Mara P.O.BOX 577-20500, Narok,SIMU NO: 0799-213-300/0774-213-300,Barua pepe: principalmmtvc@gmail.com/www.mmtvc.ac.ke	Katibu wa Tume / Afisa Mkuu Mtendaji, Tume ya Haki ya Utawala, Ghorofa ya 2, West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi. P.O. Box 20414-00200 Nairobi ,Tel : +254 (0)20 2270000/ 2303000 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke		
	HUDUMA BORA NI HAKI YAKO			